

# 1. 合意プロセス

## 2. テクニカルプロセス

### 企画・要件定義の視点

#### 2.1 企画プロセス

##### 2.1.1 システム化構想の立案プロセス

###### 2.1.1.1 プロセス開始の準備

- 企画作業の組立て
- 必要なプロセスの組込み
- 企画環境の準備
- プロセスの実施計画の作成

###### 2.1.1.2 システム化構想の立案

- 経営上のニーズ 課題の確認
- 事業環境 業務環境の調査分析
- 現行業務 システムの調査分析
- 情報技術動向の調査分析
- 対象となる業務の明確化
- 業務の新たな体俵の作成
- 対象の選定と投資目標の策定

###### 2.1.1.3 システム化構想の承認

- システム化構想の文書化と承認
- システム化推進体制の確立

##### 2.1.2 システム化計画の立案プロセス

###### 2.1.2.1 プロセス開始の準備

- 企画作業の組立て
- 必要なプロセスの組込み
- 企画環境の準備
- プロセスの実施計画の作成

###### 2.1.2.2 システム化計画の立案

- システム化計画の基本要件の確認
- 対象業務の内容の確認
- 対象業務のシステム課題の定義
- 対象システムの分析
- 適用情報技術の調査
- 業務モデルの作成
- システム化機能の整理とシステム方式の策定
- 付帯機能 付帯設備に対する基本方針の明確化
- サービスレベルと品質に対する基本方針の明確化
- プロジェクトの目標設定
- 実現可能性の検討
- 全体開発スケジュールの作成
- システム選定方針の策定
- 費用とシステム投資効果の予測
- プロジェクト推進体制の策定
- 経営事業戦略・情報戦略及びシステム化構想との検証

###### 2.1.2.3 システム化計画の承認

- システム化計画の文書化と承認
- プロジェクト計画の文書化と承認

#### 2.2 要件定義プロセス

##### 2.2.1 プロセス開始の準備

- 要件定義作業の組立て
- 必要なプロセスの組込み
- 要件合意及び承認ルールの決定
- 要件定義環境の準備
- 要件定義プロセス実施計画の作成

##### 2.2.2 利害関係者の識別

- 利害関係者の識別

##### 2.2.3 要件の識別

- 要件の抽出
- 制約条件の定義
- 代表的活動順序の定義
- 利用者システム間の相互作用の識別
- システムの使用が周辺に及ぼす影響への対処

##### 2.2.4 要件の評価

- 導出要件の分析

##### 2.2.5 要件の合意

- 要件の問題解決
- 利害関係者へのフィードバック
- 要件の確立

##### 2.2.6 要件の記録

- 要件の記録
- 要件の追跡可能性維持

### 開発・保守の視点

#### 2.3 システム開発プロセス

##### 2.3.1 システム開発プロセス開始の準備プロセス

###### 2.3.1.1 システム開発プロセス開始の準備

- 開発作業の組立て
- 必要なプロセスの組込み
- 開発環境の準備
- システム開発プロセス実施計画の作成
- 非納入品目の使用の容認

##### 2.3.2 システム要件定義プロセス

###### 2.3.2.1 システム要件の定義

- システム要件の定義

###### 2.3.2.2 システム要件の評価及びレビュー

- システム要件の評価
- システム要件の共同レビューの実施

##### 2.3.3 システム方式設計プロセス

###### 2.3.3.1 システム方式の確立

- システムの最上位レベルでの方式確立
- 利用者用文書(暫定版)の作成
- システム結合のためのテスト要件の定義

###### 2.3.3.2 システム方式の評価及びレビュー

- システム方式の評価
- システム方式設計の共同レビューの実施

##### 2.3.4 実装プロセス

#### 2.4 ソフトウェア実装プロセス

##### 2.4.1 ソフトウェア実装プロセス開始の準備プロセス

###### 2.4.1.1 ソフトウェア実装プロセス開始の準備

- 開発作業の組立て
- 必要なプロセスの組込み
- 開発環境の整備
- ソフトウェア実装プロセス実施計画作成
- 非納入品目の使用の容認

##### 2.4.2 ソフトウェア要件定義プロセス

###### 2.4.2.1 ソフトウェア要件定義

- ソフトウェア要件の確立
- ソフトウェア要件の評価
- ソフトウェア要件の共同レビューの実施

##### 2.4.3 ソフトウェア方式設計プロセス

###### 2.4.3.1 ソフトウェア方式設計

- ソフトウェア構造とコンポーネントの方式設計
- 各インタフェースの方式設計
- データベースの最上位レベルの設計
- 利用者用文書(暫定版)の作成
- ソフトウェア結合のためのテスト要求の定義
- ソフトウェア方式設計の評価
- ソフトウェア方式設計の共同レビューの実施

##### 2.4.4 ソフトウェア詳細設計プロセス

###### 2.4.4.1 ソフトウェア詳細設計

- ソフトウェアコンポーネントの詳細設計
- ソフトウェアインタフェースの詳細設計
- データベースの詳細設計
- 利用者用文書の更新
- ソフトウェアユニットのテスト要件の定義
- ソフトウェア結合のためのテスト要件の更新
- ソフトウェア詳細設計及びテスト要件の評価
- ソフトウェア詳細設計の共同レビューの実施

##### 2.4.5 ソフトウェア構築プロセス

###### 2.4.5.1 ソフトウェア構築

- ソフトウェアユニットとデータベースの作成及びテスト手順とテストデータの作成
- ソフトウェアユニットとデータベースのテストの実施
- 利用者用文書の更新
- ソフトウェア結合テスト要件の更新
- ソフトウェアコード及びテスト結果の評価

#### 2.5 ハードウェア実装プロセス

##### 2.3.8 システム受入れ支援プロセス

###### 2.3.8.1 システム受入れ支援

- 取得者の受入れレビューと受入れテストの支援
- システムの納入
- 取得者への教育訓練及び支援

##### 2.3.7 システム導入プロセス

###### 2.3.7.1 システム導入

- システム導入計画の作成
- システム導入の実施

##### 2.3.6 システム適格性確認テストプロセス

###### 2.3.6.1 システム適格性確認テスト

- システム適格性確認テストの実施
- システムの評価
- システム適格性確認テストの共同レビューの実施
- 利用者用文書の更新
- 監査の支援
- 納入可能なシステムの準備
- 運用、保守に引き続くシステムの準備

##### 2.3.5 システム結合プロセス

###### 2.3.5.1 システム結合

- システム結合計画の作成
- システム結合テストの実施
- 利用者用文書の更新

###### 2.3.5.2 テスト準備及びシステム結合の評価

- システム適格性確認テストの準備
- システム結合の評価
- システム結合の共同レビュー実施

##### 2.4.9 ソフトウェア受入れ支援プロセス

###### 2.4.9.1 ソフトウェア受入れ支援

- 取得者の受入れレビューと受入れテストの支援
- ソフトウェア製品の納入
- 取得者への教育訓練及び支援

##### 2.4.8 ソフトウェア導入プロセス

###### 2.4.8.1 ソフトウェア導入

- ソフトウェア導入計画の作成
- ソフトウェア導入の実施

##### 2.4.7 ソフトウェア適格性確認テストプロセス

###### 2.4.7.1 ソフトウェア適格性確認テスト

- ソフトウェア適格性確認テストの実施
- 利用者用文書の更新
- ソフトウェア適格性確認テストの評価
- ソフトウェア適格性確認テストの共同レビューの実施
- 監査の支援
- 納入ソフトウェア製品の準備

##### 2.4.6 ソフトウェア結合プロセス

###### 2.4.6.1 ソフトウェア結合

- ソフトウェア結合計画の作成
- ソフトウェア結合テストの実施
- 利用者用文書の更新
- ソフトウェア適格性確認テストの準備
- ソフトウェア結合の評価
- ソフトウェア結合の共同レビュー実施

#### 2.6 保守プロセス

##### 2.6.1 プロセス開始の準備

- 保守に必要な成果物の引き継ぎ
- 計画及び手続きの作成
- 問題管理手続きの確立
- 修正作業の管理
- 保守のための文書作成

##### 2.6.2 問題把握及び修正の分析

- 問題報告又は修正依頼の分析
- 問題の再現又は検証
- 修正実施の選択肢の用意
- 文書化
- 修正案の承認

##### 2.6.3 修正の実施

- 分析と修正部分の決定
- 修正の実施

##### 2.6.4 保守レビュー及び/又は受入れ

- 修正システムのレビュー
- 完了の承認
- 保守のための文書の更新

##### 2.6.5 運用テスト及び移行の支援

- 運用テストの実施支援
- 移行の実施支援

### 3. 運用・サービスプロセス

### 4. 支援プロセス

## 5. プロジェクトプロセス

### 7.1 ユーザビリティプロセスビュー

## 6. 組織のプロジェクトイネープリングプロセス

## 8. テーラリング(修整)プロセス